**ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ШАНДРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПЕРЕЩЕПИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

«22» 10. 2021 р с. Шандрівка № 115-од

Про переведення на

дистанційну роботу та організацію

 дистанційного навчання

        Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини 2 статті 30 Закону України « Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», протоколу позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 15.10.2021 №38,протоколу позачергового засідання Дніпровської регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 17.10.2021 №29 у зв’язку з встановленням з 00год.00хв. 18.10.2021 «червоного» рівня епідемічної безпеки поширення гострої респіраторної хвороби СОVID-19 та відсутністю опалення в ЗЗСО і низької температури в приміщеннях, наказу відділу освіти від 21.10.2021р.№ 174-з, з метою недопущення подальшого розповсюдження гострих респіраторних захворювань серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1.Перевести на дистанційну форму навчання здобувачів освіти 1-11 класів з 25.10.2021по 07.11.2021р.

2. Відповідальною за організацію дистанційного навчання призначити заступника директора з навчально – виховної роботи Володько Ю.М.

3.Заступнику директора з навчально - виховної роботи  Володько Ю.М.:

3.1. Організувати дистанційне навчання здобувачів освіти ліцею.

3.2.Для реалізації процесу дистанційного навчання використовувати хмарні сервіси, освітні онлайн – платформи Prometheus, EdEra, Naurok, електронні сервіси «GoogleMeet», Zoom, організувати щоденне навчальне спілкування з учнями, здійснювати індивідуальну допомогу учням через додатки Skype, Viber, WhatsApp, онлайн – клас Google Клас (Classroom).

3.3 Забезпечити контроль виконання  навчальних планів, дотримання розкладу навчальних занять.

3.4.Забезпечити  проведення педагогічними працівниками індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти через мобільний зв'язок, завдань на сайті закладу освіти в рубриці «Дистанційна освіта».

3.5. Здійснювати щоденний моніторинг та контроль за роботою педагогічних працівників, відповідно до затвердженого розкладу.

3.6 Звітувати на адміністративних нарадах при директорові щодо результатів моніторингу та контролю за дистанційним навчанням.

4. Педагогічник працівникам закладу освіти в період з 25.10.2021р. по 07.11.2021р.:

4.1. Здійснювати дистанційне навчання здобувачів освіти на робочому місці в закладі освіти (в разі не перебування на самоізоляції).

4.2. Здійснювати проведення всіх видів навчальної діяльності, практичної підготовки здобувачів освіти у синхронному чи асинхронному дистанційному режимі з попереднім запрошенням здобувачів освіти до роботи в даному режимі.

4.3  Виконання практичних і лабораторних робіт, передбачених навчальними програмами здійснювати в асинхронному режимі з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

4.4.Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.

4.5 Надати учням перелік інтернет-джерел, які сприятимуть легшому засвоєнню навчального матеріалу.

4.6 Для отримання зворотнього зв’язку пропонувати учням онлайн тестування, використовуючи онлайнсервіси для вчителя, платформи для створення тестів.

4.7 При самостійному вивченні навчального матеріалу враховувати вікові, психолого-фізіологічні особливості учнів та рівень сформованості навчальних компетенцій з відповідних навчальних предметів шляхом розміщення завдань, запропонованих для самостійного опрацювання, на сайті закладу освіти.

4.8. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.

4.9. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.

4.10.Здійснювати запис «Дистанційне навчання», вказуючи режим (синхронний чи асинхронний) у правій частині журналу у графі «Зміст уроку».

5. Класним керівникам:

5.1.Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на дистанційну форму навчання.

5.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

6. Сестрі медичній Шишці Т.В.:

6.1.Щоденно проводити термометрію  учителям.

6.2.Не допускати на робоче місце працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла 37,2С0.

6.3.Обмежити доступ сторонніх осіб на територію школи.

7.Обслуговуючому персоналу школи:

7.1.Проводити дезінфекцію приміщень, вологе прибирання з використанням дезрозчинів, здійснювати регулярне провітрювання приміщень.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Лідія ПОЛОВИНКО

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М.Володько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Матяш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Б.Жукова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.О.Матяш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.М.Гранатир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Гранатир

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Білокінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.М.Білокінь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.М.Кирнос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І.Мороз

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Поліщук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Дорошенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Коба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Ткаченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Є.Федоровська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є.І.Васецька

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Матвіюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.М.Чорна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Шишка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Алієв