

**МЕТОДИЧНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ
КЛАСНИХ
КЕРІВНИКІВ**

Голова МОКК: *Литвишко Ю.А.*

2023-2024 навчальний рік

План засідань МОКК

Засідання 1

Серпень 2023 року

Тема: «Організація виховної роботи в умовах війни на 2023/2024 н. р.»

1. Аналіз виховної роботи МОКК за 2022-2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Визначення основних напрямів методичної та виховної роботи на 2023/2024 н. р. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2023-2024 н.р.
3. Корегування та затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників груп.
4. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами МОНУ в галузі освіти на 2023/2024 навчальний рік;
 - опрацювання методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у освітніх закладах у 2023/2024 навчальному році;
 - про проведення Першого уроку у 2023/2024 н.р. та ін.
5. Особливості змішаної та дистанційної роботи класних керівників.
Класне керівництво в умовах воєнного стану: інструменти, виклики, можливості
6. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах військового стану. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.
7. Про організацію роботи з батьками в сучасних умовах.

Домашнє завдання:

- створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт класу, школи.
- Плани виховної роботи класних керівників

Засідання 2

Жовтень 2023 року

Тема: «Впровадження програми медіа грамотності як концептуальна умова розширення освітнього простору та реалізація концепції національно-патріотичного виховання школярів в умовах воєнного стану»

1. Опрацювання головних аспектів Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки та її реалізації в роботі класних керівників.
2. Основні принципи медіа грамотності – важливої компетентності сучасного вчителя. Як розпізнати фейк? (З досвіду роботи класного керівника).
3. Патріотичне виховання через призму уроків звитяги.
4. Ярмарка ідей: співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості. (Обмін досвідом роботи)
5. Відвідування та аналіз відкритих виховних заходів
6. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання:

- підготувати матеріали за темою «Проектування як особистісно розвивальна технологія»
- провести опитування «Наші плани»
- продумати шляхи подолання насильства, проявів булінгу у дитячому колективі

Засідання 3

Грудень 2023 року

Тема: «Особистісно-соціальні компетентності класного керівника як один із шляхів запоруки безпечного освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації»

1. Роль класного керівника у створенні безпечного освітнього середовища (З досвіду роботи. Доповідь класного керівника)
2. Гуманізація освітнього процесу як один з напрямків подолання мобінгу, булінгу та кібербулінгу в учнівському середовищі (консультація психолога)
3. Круглий стіл. Виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я (обмін досвідом)
4. Відвідування виховної години класного керівника
5. Тренінг: поведінка у надзвичайних ситуаціях та уникнення ураження вибухонебезпечними предметами.
6. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання:

- опрацювати матеріали про ситуацію успіху в організації роботи з учням

Засідання 4

Лютий 2024

Тема: «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв'язання конфліктів»

1. Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір в умовах воєнного стану. (Доповідь класного керівника)
2. Організація індивідуальної роботи з профілактики правопорушень серед підлітків. (Соціальний педагог)
3. Відвідування виховної години класного керівника.
4. Обговорення заходу, висновки та пропозиції.
5. Практикум для класних керівників щодо визначення способу розв'язання конфліктних ситуації в класних колективах. Методи роботи з агресивними дітьми (Практичний психолог)
6. Ярмарок ідей. «Я набув досвіду...» (робота з молодими класними керівниками)
7. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання:

- підготувати звіт про участь школярів у конкурсах;
- провести експрес-огляд «Радимо прочитати» на тему «Інформаційно-ресурсне забезпечення виховного процесу в умовах діджиталізації суспільства»

Засідання 5

Квітень 2024 року

Тема: «Мотивація до реалізації особистісного, творчого лідерського потенціалу учнів у сучасний період»

1. Інформаційно-ресурсне забезпечення виховного процесу класним керівником в умовах діджиталізації суспільства. (Доповідь класного керівника)
2. Формування особистості майбутнього громадянина на засадах гармонійного розвитку індивідуальних особливостей. (Обмін досвідом класних керівників, керівників гуртків)
3. Аукціон ідей. Технологізація волонтерської роботи у сучасних умовах, підтримка та сприяння в реалізації волонтерських проєктів, спрямованих на заохочення учнівської молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних, творчих ініціатив на благо України
4. Формування лідерських якостей школярів шляхом залучення їх до розвитку учнівського самоврядування (консультація психолога)
5. Творчий звіт класних керівників, що атестуються: «Мої педагогічні знахідки».
6. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання

Домашнє завдання:

- підготувати звіт про участь учнівських колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування;
- підготувати рейтинг учнів групи.

Засідання 6

Червень 2024 року

Тема: «Підсумки роботи предметної методичної комісії класних керівників 2023 - 2024 н. р.»

1. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.
2. Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності».
3. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

Домашнє завдання:

- зібрати пропозиції вчителів, батьків, учнів щодо планування на новий навчальний рік;
- скласти попередній план роботи