

ШАНДРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ПРОТОКОЛ
від 28.08.2023 року №1
засідання педагогічної ради

Голова засідання - директор ліцею Половинко Л.П.

Секретар - Дорошенко Н.В.

Присутні: Бардакова О.І., Білокінь А.В., Володько Ю.М., Гранатир І.М., Гранатир Ю.С., Жукова І.Б., Кирнос І.М., Коба Т.А., Литвишко Ю.А., Матяш Т.А., Поліщук М.С., Поліщук Т.М.

Відсутні: немає

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
2. Про аналіз діяльності педколективу та освітньої діяльності школи за 2022/2023 навчальний рік та завдання на новий 2023/2024 навчальний рік. (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
3. Про визначення форми організації освітнього процесу (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
4. Про внесення змін до Освітніх програм на 2023/2024 навчальний рік (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
5. Про затвердження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
6. Про затвердження річного плану роботи шкільної бібліотеки (бібліотекар школи Поліщук М.С.).
7. Про педагогічне навантаження, закріплення класів і кабінетів, перевірку зошитів (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
8. Затвердження режиму роботи школи (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
9. Про затвердження структури навчального року. (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
10. Про затвердження Правила внутрішнього трудового розпорядку. (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
11. Про організацію індивідуального навчання учнів (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
12. Про затвердження модельних програм для 5 -6 класу НУШ на 2023/2024 н. р. (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
13. Про схвалення Навчальних програм з предметів, розроблених за модельними навчальними програмами (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).

14. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
15. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів початкових класів. (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
16. Про результати працевлаштування випускників 9 та 11 класів 2023/2024 навчального року (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
17. Про організацію роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
18. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 1-8, 10 класах у 2023/2024 навчальному році. (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
19. Про організацію методичної роботи в закладі та погодження плану роботи методичної ради, методичних об'єднань на 2023/2024 н.р. (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
20. Про організацію профільного навчання у старшій школі (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).
21. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (доповідач Володько Ю.М., заступник директора з навчально – виховної роботи).
22. Про виконання рішень попередньої педради (доповідач Половинко Л.П., директор ліцею).

I. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ: Жукова І.Б., вчитель математики та фізики, керівник МО вчителів природничо - математичного циклу та запропонувала обрати секретарем педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік Дорошенко Наталію Василівну.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради на навчальний рік 2023/2024 рік Дорошенко Наталію Василівну.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

II. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про результати роботи у закладу освіти 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

2.1. Створювати оптимальні організаційно-педагогічні, навчально-методичні умови для функціонування закладу освіти

- 2.2. Забезпечувати психолого-педагогічний супровід упровадження Державних стандартів.
- 2.3. Підвищувати якість методичної роботи.
- 2.4. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання академічної доброчесності.
- 2.5. Працювати над підвищення якості освітнього процесу, застосуванням інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, електронних засобів навчального призначення.
- 2.6. Забезпечувати якісне проведення кожного уроку кожним вчителем, посилити увагу до контрольно-оцінювальної та аналітичної діяльності щодо підготовки та проведення уроків.
- 2.7. Працювати над покращенням організації та підготовки учнів до учнівських олімпіад, створювати систему підготовки обдарованих учнів до участі в інтелектуальних змаганнях.
- 2.8. Посилювати виховне спрямування освітнього процесу, позакласної роботи з учнями; особливо змісту патріотичного та громадського виховання.
- 2.9. Забезпечувати соціальний захист та безпечні умови праці і навчання учасників освітнього процесу.
- 2.10. Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.
- 2.11. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, створення безпечного освітнього середовища.
- 2.12. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики булінгу.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради
«проти» – немає
«утримались» – немає

1. **ІІІ. СЛУХАЛИ:** Половинко Л.П. про визначення форми організації освітнього процесу, яка довела до відома, що На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394, наказів Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 15 травня 2023 року №563 «Про затвердження

методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224), листів Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 30.06.2022 № 1/12186-23 «Про організацію 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішень виконавчого комітету Перещепинської міської ради від 30.08.2023 року 183 -191 «Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році», погодження голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації М. Вишневського, наказу відділу освіти Перещепинської міської ради від 01.09.2023 року №117 –з «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Перещепинської міської ради в умовах воєнного стану» пропоную затвердити очну форму навчання у закладі освіти. Дане рішення приймається за участю батьків.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році здійснювати в очному режимі.

3.2. в разі потреби дозволяється вносити корективи щодо форми організації освітнього процесу та можливість здійснювати перехід на дистанційну чи змішану форму навчання.

3.3. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснювати відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394).

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

ІV. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про внесення змін до освітніх програм Шандрівського ліцею. Вона зазначила, що згідно з розділом III ст.11 Закону України «Про повну загальну освіту» пропонує внести зміни в освітні програми, взязку з необхідністю внести зміни в робочі навчальні плани, його варіативну складову, структуру навчального року. Додати Освітню програму для 6 класу. Освітні програми закладу освіти були розроблені як єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих ЗЗСО для досягнення здобувачами освіти результатів навчання. В нашому закладі освіти програми розроблені для

кожного рівня освіти. Основою для розроблення освітніх програм стали Типові освітні програми:

- **для 1-2 класу** – за Типовим навчальним планом для початкової школи з навчанням українською мовою, додаток 1, до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О.Я. (за Типовими освітніми та навчальними програмами для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОН України від 12.08.2022 № 743, Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 21 лютого 2018 року № 87;)
- **для 3-4 класу** – за Типовим навчальним планом для початкової школи з навчанням українською мовою, додаток 1, до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О.Я. (за Типовими освітніми та навчальними програмами для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОН України від 12.08.2022 № 743, Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 21 лютого 2018 року № 87;)
- **5 – 6 класу** - Типовою освітньою програмою для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
- **для 7-9 класів** – за навчальними планами закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання (таблиця 1 до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405).
- для 10-11 класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №408 (зі змінами, наказ МОН від 31.03.2020р. №464), (додатки 2, 3).

Освітні програми містять перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Жукова І.Б., голова методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу, запропонувала внести зміни до освітніх програм Шандрівського ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Внести зміни в освітні програми Шандрівського ліцею Перещепинської міської ради Новомосковського району Дніпропетровської області на 2023/2024 навчальний рік, а саме:

- Освітню програму загальної середньої освіти I ступеня (1- 2 класи)
- Освітню програму загальної середньої освіти I ступеня (3-4 клас)

- Освітню програму загальної середньої освіти II ступеня (6-9 класи)
- Освітню програму загальної середньої освіти III ступеня (10 – 11 класи).
- у розділ 5 Особливості організації освітнього процесу (структура навчального року).

3.2. Затвердити Освітню програму загальної середньої освіти II ступеня (6 клас)

3.3. Освітні програми оприлюднити на шкільному сайті.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

V. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про схвалення річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. Лідія Павлівна винесла на розгляд педагогічного колективу річний план роботи Шандрівського ліцею.

УХВАЛИЛИ:

5. Погодити річний план роботи Шандрівського ліцею.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

VI. СЛУХАЛИ: Поліщук М.С. про погодження річного плану роботи бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік, яка винесла на розгляд педагогічного колективу річний план роботи бібліотеки Шандрівського ліцею.

УХВАЛИЛИ:

6. Погодити річний план роботи бібліотеки.

VII. СЛУХАЛИ: Володько Ю.М. про навчальний план, педагогічне навантаження, закріплення класів і кабінетів, яка наголосила на тому, що вищезазначену роботу було проведено відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів», робочими навчальними планами на 2023/2024 навчальний рік, Статутом школи та за погодженням з профспілковим комітетом, ознайомила присутніх з рішенням тарифікаційної комісії про розподіл навантаження у новому навчальному році, з наказами про призначення відповідальних за навчальні кабінети, про оплату за класне керівництво та перевірку зошитів.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Погодити навчальні плани школи на 2023/2024 н.р.

7.2. Інформацію про розподіл педагогічного навантаження прийняти до відома

7.3. Години варіативної складової не виділяти, у зв'язку із зменшенням фінансування.

- 7.4. Призначити класних керівників.
- 7.5. Призначити завідуючих кабінетами.
- 7.6. Встановити доплати за перевірку зошитів.
- 7.7. Встановити доплату за обслуговування комп'ютерної техніки.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради
«проти» – немає
«утримались» – немає

VIII. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про затвердження режиму роботи ліцею.

З метою підвищення дисциплінарної відповідальності працівників школи необхідно ввести в дію з 1 вересня 2023/2024 навчального року режим роботи та вважати його виконання обов'язковим для всіх педагогічних, допоміжних і технічних працівників школи.

УХВАЛИЛИ:

- 8.1. Ввести в дію з 1 вересня 2023/2024 навчального року Режим роботи для трудового колективу та вважати його виконання обов'язковим для всіх педагогічних, допоміжних і технічних працівників школи.
- 8.2. Встановити такий час початку робочого дня нижче зазначених категорій працівників школи:
 - для прибиральниць службових приміщень - 7.30 та 8.00;
 - для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 8.15;
 - для обслуговуючого персоналу – 8.00.
- 8.3. Визначити час завершення робочого дня (без обідньої перерви) для обслуговуючого та технічного персоналу - 15.30 та 16.00.
- 8.4. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день.
- 8.5. Вважати основною вимогою для всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.
- 8.6. Встановити такі методичні дні для адміністрації школи:
 - Половинко Л.П. - середа;
 - Володько Ю.М - четвер;
 - Матяш Т.А. - п'ятниця.
- 8.7. Зобов'язати вчителів, які проводять останні уроки забезпечити порядок під час виходу учнів зі школи.
- 8.8. Зобов'язати класних керівників подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, запізнень на уроки, а також відповідності одягу учнів шкільної форми.
- 8.9. Затвердити режим роботи їдальні, бібліотеки, медичного кабінету.
- 8.10. Затвердити розклад дзвінків.
- 8.11. Дотримуватись рекомендацій листів Міністерства освіти і науки України: від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти»; від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання

Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022».

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради
«проти» – немає
«утримались» – немає

ІХ. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про затвердження структури 2023/2024 навчального року. Лідія Павлівна запропонувала наступну структуру 2023/2024 навчального року:

Структура 2023/2024 навчального року:

I семестр – з 01.09.2023 до 29.12.2023 року;

II семестр – з 15.01. 2024 до 30.05.2024 року

Канікули:

осінні з 21.10.2023 по 29.10.2023 (9 днів);

зимові – 30.12.2023 по 14.01.2024 (16 днів);

весняні – 23.03.2024 по 30.03.2024 (9 днів)

Навчальні заняття завершуються 30 травня 2024 року.

Державна підсумкова атестація проводиться (орієнтовно):

- в 4 класі: 20.05.2024 – 28.05.2024;

- у 9 класі: 03.06.2024 – 17.06.2024;

- в 11 класі: 19.05.2024 – 24.06.2024.

ВИСТУПИЛИ: Гранатир І.М., вчитель початкових класів, голова МО вчителів початкових класів, яка сказала, що дана структура відповідає Закону України «Про освіту». Навчальний рік розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів. Навчальний рік включає в себе проведення державної підсумкової атестації випускників початкової, основної та старшої школи, проходження навчальної практики та навчальних екскурсій для учнів 1-4, 5-8, 10 класів.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Затвердити структуру 2023/2024 навчального року.

9.2. У межах академічної автономії, відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#) в разі необхідності вносити зміни у структуру навчального року

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради
«проти» – немає
«утримались» – немає

Х. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про затвердження Правила внутрішнього трудового розпорядку. Директор ліцею ознайомила присутніх з Правилами Внутрішнього трудового розпорядку. З метою підвищення дисциплінарної відповідальності працівників школи необхідно ввести в дію з 1 вересня 2023/2024 навчального року Правила внутрішнього трудового розпорядку для педагогічного колективу та вважати їх виконання обов'язковим для всіх педагогічних, допоміжних і технічних працівників школи.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку Шандрівського ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

10.2. Вимагати від усіх працівників закладу неухильного дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку школи на 2023/2024 навчальний рік.

10.3. Розглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 навчальний рік на зборах трудового колективу.

10.4. Розмістити Правила внутрішнього трудового розпорядку на сайті ліцею.

ХІ. СЛУХАЛИ: Володько Ю.М. про організацію індивідуального навчання учнів, яка наголосила, що індивідуальне навчання в системі загальної середньої освіти - це одна із форм організації освітнього процесу. З метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття освіти в умовах воєнного стану Кабінетом Міністрів України було внесено ряд змін до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для таких дітей. Інформуємо, що організація навчання дітей з особливими освітніми потребами має здійснюватися з урахуванням зазначених змін. Воно впроваджується для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я, демографічної ситуації, організації їх навчання.

Індивідуальне навчання в Шандрівському ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314. В 2023/2024 навчальному році за індивідуальною формою навчання навчатиметься 4 учні: учень 9 класу Мілюков Микола за станом здоров'я, згідно довідки ЛКК та витягу з протоколу засідання обласної ПМПК та учні 6 класу: Корнієнко Дмитро, Литвин Вадим та Тимофійчук Ігор, згідно поданих заяв батьків, оскільки в класі менше 5 учнів. Відповідно до нормативно-правових документів для цих учнів було розподілено предметне навантаження, складено індивідуальні навчальні плани, календарно-тематичні плани, розклад уроків. До відділу освіти подано клопотання начальнику відділу освіти про розгляд питання про індивідуальне навчання в нашій школі.

УХВАЛИЛИ:

11.1. На підставі Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, висновку про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку особи від 07.07.2022 року № ІРЦ – 85105/2022/342932, довідки «Центру первинної медико – санітарної допомоги» Черкаської селищної ради від 28.08.2023 року №205 та заяви Мілюкової О.В., матері учня, організувати в 2023/2024 н.р. індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учня 9 класу Мілюкова М.Ю.

11.2. На підставі Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти та заяв батьків здобувачів освіти 6 класу Корнієнка Дмитра, Литвина Вадима та Тимофійчука Ігоря, оскільки в класі менше 5 учнів, організувати в 2023/2024 н.р. для них індивідуальне навчання (педагогічний патронаж).

11.3. Затвердити для здобувачів освіти, що знаходяться на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж) предметне навантаження, індивідуальні навчальні плани, календарно-тематичні плани, розклад уроків (за згодою батьків)

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

ХІІ. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про затвердження модельних програм для 6 класу НУШ на 2023/2024н. р. яка зазначила, що для викладання навчальних предметів у 6-х класах закладів загальної середньої освіти будуть використовуватись модельні навчальні програми (далі – МНП), які розроблені на основі Держстандарту та мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ МОН від 12.07.2021 № 795 зі змінами, внесеними наказами МОН від 10.08.2021 № 898, від 29.09.2021 №1031, від 13.12.2021 №1358, від 02.02.2022 № 96, від 09.02.2022 № 143, від 11.04.2022 № 324)).

З метою підготовки до освітнього процесу у 6 класі 2023/2024 навчального року в системі "НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА" педагогічним працівникам закладу необхідно було здійснити вибір модельних програм та підручників, зміст матеріалу яких забезпечував би виконання цих програм. Для викладання навчальних предметів у 6 класі закладів загальної середньої освіти будуть використовуватись модельні навчальні програми, які розроблені на основі Держстандарту та мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ МОН від 12.07.2021 № 795 зі змінами, внесеними наказами МОН від 10.08.2021 № 898, від 29.09.2021 №1031, від 13.12.2021 №1358, від 02.02.2022 №96, від 09.02.2022 № 143, від 11.04.2022 № 324)). При виборі модельної програми дотримуватися наступності та не змінювати модельну програму, за якою працювали у 5 класі.

ВИСТУПИЛИ: заступник директора з навчально-виховної роботи Володько Ю.М., яка додала, що модельна навчальна програма – це документ, що визначає

орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством. МНП включає такі структурні компоненти:

- Вступна частина (пояснювальна записка), в якій визначено мету, завдання, принципи, пріоритети викладання, структуру, шляхи реалізації програми та особливості організації освітнього процесу.

- Основна частина, яка включає очікувані результати навчання учнів (мають мати об'єктивні ознаки досягнення, бути спостережуваними та вимірюваними), пропонований зміст навчального предмета та види навчальної діяльності.

Також МНП може містити прикінцеву частину, де зазначаються форми оцінювання результатів навчання, використання засобів навчання, додаткові компоненти тощо.

Протягом лютого-травня 2023 року вчителі знайомилися зі змістом програм, співвідносили його із змістом проектів підручників, які були обрані ними для використання в роботі в 6 класі. У процесі ознайомлення вчителі переконалися, що модельна навчальна програма – документ, який визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (чи інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів і рекомендовали для використання в освітньому процесі.

Бардакова О.І., Білокінь А.В., Володько Ю.М., Гранатир Ю.С., Жукова І.Б., Кирнос І.М., Коба Т.А., Литвишко Ю.А., Гранатир І.М., Поліщук М.С., Дорошенко Н.В. - учителі-предметники, які будуть працювати в 6 класі: познайомили присутніх з обраними модельними навчальними програмами та перевагами, які вони мають перед іншими МНП.

Перелік модельних навчальних програм для 6 класу у 2023/2024 навчальному році

Освітня галузь	Модельна навчальна програма	
	назва	автор(и)
Мовно-літературна (українська мова, українська література зарубіжна література)	Українська література - Модельна навчальна програма «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти.	Архипова В.П., Січкач С.І., Шило С.Б.
	Українська мова - Модельна навчальна програма «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти.	Заболотний О.В., Заболотний В.В. Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова В.Д.
	Зарубіжна література - Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти.	Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.)

Мовно-літературна (іншомовна освіта)	Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти	Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Трифан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В.
Математична	Модельна навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Бурда М.І., Васильєва Д.В.
Природнича	«Пізнаємо природу». 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти	Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.
Громадянська та історична освіта	Модельна навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти	Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.
Соціальна та здоров'язбережна	«ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ» 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти	Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.
	Модельна навчальна програма «Етика. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Ашортія Є.Д., Бакка Т.В., Желіба О.В., Козіна Л.Є., Мелещенко Т.В., Щупак І.Я
Технологічна	Модельна навчальна програма "Технології. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти	Ходзицька І.Ю., Горобець О. В., Медвідь О.Ю.
Інформатична	Модельна навчальна програма. «Інформатика. 5-6 клас» для закладів загальної середньої освіти	Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.
Мистецька	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (образотворче мистецтво)	Масол Л. М., Просіна О. В.
	Модельна навчальна програма «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (музичне мистецтво)	Масол Л. М., Просіна О. В.
Фізична культура	Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти	Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші

УХВАЛИЛИ:

12.1. Схвалити результати вибору модельних навчальних програм (МНП) для 6 класу на 2023/2024 навчальний рік.

12.2. Оприлюднити результати вибору модельних навчальних програм (МНП) для 6 класу на 2023/2024 навчальний рік на веб – сайті школи

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради
«проти» – немає
«утримались» – немає

ХІІІ.СЛУХАЛИ: Володько Ю.М. про схвалення Навчальних програм з предметів, розроблених за модельними навчальними програмами. Вона повідомила, що Навчальна програма - документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання учнів з навчального предмета (інтегрованого курсу), опис його змісту та видів навчальної діяльності учнів із зазначенням орієнтовної кількості годин, необхідних на їх провадження, та затверджується педагогічною радою закладу освіти. Навчальні програми предметів створюють вчителі самостійно або об'єднавшись на основі Державного стандарту, або за зразком типової модельної навчальної програми. Вчителями, що будуть викладати в 5 класі розроблено Навчальні програми, які необхідно схвалити педагогічною радою, цьому передував розгляд Навчальних програм з предметів освітніх галузей на засідання методичних об'єднань вчителів природничо – математичного та суспільно – гуманітарного циклів.

УХВАЛИЛИ:

13. Схвалити Навчальні програми предметів, розроблені вчителями на основі Державного стандарту та типової модельної навчальної програми.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради
«проти» – немає
«утримались» – немає

ХІV.СЛУХАЛИ: Володько Ю.М., яка доповіла про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Продовженням реформи Нової української школи стало затвердження Кабінетом Міністрів України Державного стандарту Базової середньої освіти (Постанова від 30.09.2020 р.№898. Наступний крок-це розроблення та затвердження стандарту профільної середньої освіти, за якими навчатимуться учні 5-12 класів. Новий Державний стандарт відрізняється від попередніх трьома засадними аспектами: компетентнісним підходом; ціннісним баченням дитиною поступу у навчанні; наданням учителю академічної свободи. У документі визначено поділ базової середньої освіти на 2 цикли: адаптаційний (5-6 класи); цикл базового предметного навчання (7-9 класи). Організація освітньої діяльності в 5-х класах закладів загальної середньої освіти) у 2023/2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р), Державного стандарту базової середньої освіти,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898. Державний стандарт визначає мету, принципи освітнього процесу, дає характеристику змісту навчання, пояснює вимоги до обов'язкових результатів навчання та орієнтири до їхнього оцінювання. У Держстандарті немає поділу на предмети, натомість є освітні галузі. Для кожної галузі стандарт описує мету і групу загальних результатів, які уточнюються через результати для кожного з циклів. Державний стандарт покладений в основу модельних програм. Оцінювання має бути зорієнтованим на визначені Державним стандартом базової середньої освіти **ключові компетентності та наскрізні вміння** й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу. Враховуючи ці вимоги, для оцінювання навчальних досягнень учнів доцільно керуватися такими **категоріями критеріїв**:

- розв'язання проблем і виконання практичних завдань із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом;
- комунікація (тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій);
- планування й здійснення навчального пошуку, робота з текстовою і графічною інформацією;
- рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності.

Звертамо увагу, що під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання учнями **принципів доброчесності**, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дбайливе ставлення до ресурсів і довкілля, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем/ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Свідоцтво досягнень (Додаток 1 до наказу МОН України №289 від 01.04.2022) відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів. Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна.

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання учнів 5-х класів НУШ здійснювати у вересні – жовтні 2023/2024 навчального року здійснювати рівнево, за 12 бальною системою (шкалою) з 01.11.2023 року.
2. Результати оцінювання фіксувати у класних журналах, свідоцтвах досягнень та щоденниках спостережень.

XV.СЛУХАЛИ: Володько Ю.М. про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів початкових класів. Вона зазначила, що відповідно до [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року [№ 87](#) (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 688), Наказу МОН № 813 від 13.07.2021 року Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти та з метою організації оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти затверджено методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти. У методичних рекомендаціях окреслено підходи оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти в умовах особистісно орієнтованого і компетентнісного навчання.

Оцінювання розглядається як процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють. Оцінювання доцільно здійснювати з **метою** створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності. Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

формування оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;

підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою. Згідно Методичних рекомендацій пропонується використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання з предмета вивчення, інтегрованого курсу (освітньої галузі), яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання. а для уніфікації термінів та зручності їх використання в практичній діяльності пропонуємо оцінювальне судження називати вербальною оцінкою, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату - рівневою оцінкою.

Вербальну і рівневу оцінки можуть виражати як усно, так і письмово. Рекомендуємо характеризувати - процес навчання та його результати доброзичливими, лаконічними, чіткими, об'єктивними, конкретними оцінювальними судженнями. Рівень результату навчання рекомендуємо визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)». Пропонуємо враховувати, що оцінка буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.

ВИСТУПИЛИ: вчитель початкових класів, керівник МО вчителів початкових класів Гранатир І.М. наголосила, що обговоривши питання на засіданні МО вчителів початкових класів вчителі прийшли до висновку та пропонують результат оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання здобувачів освіти у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою.

15.2. Об'єктивні результати навчання учнів 1-2 класів виражати вербальною оцінкою.

15.3. У 3-4 класах технологічну, інформантичну, мистецьку та фізкультурну освітні галузі оцінювати вербальною оцінкою, а мовно - літературну, математичну та інтегрований курс, змістове наповнення якого охоплює природничу, соціальну, здоров'язбережувальну, громадянську та історичну освітні галузі – рівневою оцінкою:

П – початковий, С – середній, Д – достатній, В – високий.

15.4.Для забезпечення зворотного зв'язку з батьками дозволити виставляти рівневі оцінки за виконані домашні, класні та діагностувальні роботи в зошитах та щоденниках.

15.5. Підсумкове оцінювання фіксується в класному журналі із математичної, мовно – літературної, я досліджую світ (природнича, громадянська й історична, соціальна, здоров'язбережувальна галузі) в балах. Оцінювання з «Технологічної», «Мистецької», «Інформатичної», «Фізкультурної» освітніх галузей є формувальним.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

XVI. СЛУХАЛИ: Володько Ю.М. про результати працевлаштування випускників 9 та 11 класів 2022/2023 навчального року. На виконання ст. 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про зайнятість населення», «Про соціальну

роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказів Департаменту освіти від 02.11.2021 № 801 «Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2020 року», від 30.06.2023 № 58 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023 року», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9, 11 класів закладів загальної середньої освіти та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9, 11 класів були складені узагальнені статистичні звіти «Інформація про працевлаштування випускників 9 та 11 класів 2023 року». Також зібрано довідки з місця навчання випускників 9, 11 класів, що підтверджують їх зарахування до закладів освіти.

ВИСТУПИЛИ: Бардакова О.І., класний керівник 9 класу, яка зазначила, що в 9 класі навчалось 7 учнів. 6 із них продовжили навчання в 10 класі. 1 навчається в військово – морському ліцеї м. Одеси.

ВИСТУПИЛИ: Пліскач Т.В., класний керівник 11 класу, яка зазначила, що в 11 класі навчалось 8 учнів. 3 навчаються вузах 3-4 рівня акредитації (ХНУ ім. В. Каразіна., Харківський національний педагогічний університет ім. С.Сковороди, Дніпровський державний університет внутрішніх справ), 3 навчаються в вищому професійному училищі № 17 м. Дніпро, 2 учні не працевлаштовані – не навчаються та не працюють (за рішенням батьків).

УХВАЛИЛИ:

16.1. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9, 11 класів на нараді при директорові, педагогічній раді.

16.2. Забезпечувати перевірку довідок з місця навчання випускників 9, 11 класів, що підтверджують їх зарахування до закладів освіти.

16.3. Узагальнити статистичні звіти «Інформація про працевлаштування випускників 9 та 11-х класів 2023 року».

16.4. Тримати під контролем організацію обліку подальшого навчання та працевлаштування випускників 2023 року.

16.5. Надати до відділу освіти Перещепинської міської ради підсумковий узагальнений статистичний «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9, 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» (форма звітності № 1-ЗСО).

16.6. Визнати роботу з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9 та 11 класів на достатньому рівні.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

XVII. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. з виступом про організацію охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі (виступ додається).

УХВАЛИЛИ:

17.1. Організовувати та проводити роботу з ОП відповідно до вимог чинного законодавства та Положення про навчання, інструктаж та перевірку знань працівників з питань охорони праці,.

17.2. Розробити та затвердження в установленому порядку план роботи з ОП та безпеки життєдіяльності на 2023/2024 навчальний рік.

17.3. Вести облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.

17.4. Організовувати підвищення кваліфікації та перевірку знань працівників з питань ОП.

17.5. Організовувати атестацію робочих місць щодо відповідності їх до вимог ОП, підготовку статистичних звітів.

17.6. Проводити консультації, бесіди, лекції з питань ОП, БЖД з учасниками освітнього процесу.

17.7. Оформити стенди, куточки з ОП, БЖД.

17.8. Своєчасно провести навчання та інструктажі з ОП працівників закладу, медичних оглядів.

17.9. Своєчасно оформляти акти-дозволи на проведення навчальних занять в закріплених майстернях, кабінетах, спортивних приміщеннях.

17.10. Забезпечити своєчасне проведення інструктажів з ОП з учнями та реєстрацію їх в журналі встановленої форми.

17.11. Забезпечити виконання вимог пожежної безпеки та електробезпеки.

17.12 Підтримувати належний санітарний стан.

17.13. Забезпечити безпечні умови праці та навчання на робочих місцях.

17.14. Своєчасно повідомляти дирекцію про нещасні випадки, що стались з учасниками освітнього процесу.

17.15. Проводити інструктажі з ОП на робочому місці (первинний, повторний, цільовий і позаплановий) з учасниками освітнього процесу.

17.16. Забезпечити наявність розроблених та затверджених у встановленому порядку інструкцій.

17.17. Проводити інструктаж з ОП під час виконання конкретних робіт.

17.18. Доповідати дирекції про аварійні ситуації, виявлені недоліки.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

XVIII. СЛУХАЛИ: Володько Ю.М., яка повідомила про організацію освітнього процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів у загальноосвітніх навчальних закладах. За Статтею 6 Закону України «Про

загальну середню освіту» передбачено проведення навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів протягом 4 днів тривалістю не більше 3 академічних годин на день; для учнів 5-8 класів і 10 класі проводяться протягом 10 днів: у 5-6-х класах – по 3 академічні години на день, у 7-8-х класах – по 4 академічні години, у 10 класі – по 5 академічних годин на день. Необхідною умовою організації навчальних екскурсій і навчальної практики є дотримання санітарно-гігієнічних вимог та техніки безпеки. Зміст та форми організації навчальних екскурсій і навчальної практики, а також час їх проведення, визначаються адміністрацією закладу освіти. Вона зазначила, що в 2021/2022 н.р. навчання завершується 03 червня 2022 р. і запропонувала провести навчальні екскурсії та навчальну практику у 5-8 та 10 класах протягом навчального року. План проведення навчальних екскурсій та навчальної практики буде складений додатково.

ВИСТУПИЛИ: Половинко Л.П., директор лвцею, яка запропонувала провести навчальні екскурсії та навчальну практику протягом навчального 2023/2024 навчального року відповідно до розробленого плану та графіку.

УХВАЛИЛИ:

18.1. Організувати та провести навчальні екскурсії та навчальну практику в 2023/2024 навчальному році для учнів 1-8,10 класів на протязі навчального року.

18.2. Розробити та затвердити робочі плани навчальних екскурсій та навчальної практики.

До 10.09.2023

18.3. Розробити та затвердити графіки навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів та навчальної практики для учнів 5-8,10 класів.

До 10.09.2023

18.4. Здійснити аналіз виконання графіків проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 2023/2024 навчальному році, відповідного обліковування їх у класних журналах, дотриманням правил безпеки життєдіяльності учнів та винести дане питання на розгляд педагогічної ради.

18.5. Видати наказ "Про підсумки організації і проведення в 2023/2024 навчальному році навчальних екскурсій та навчальної практики у загальноосвітньому навчальному закладі".

18.6. Інформувати відділ освіти про проведену роботу до 01 вересня 2024 року.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

ХІХ. СЛУХАЛИ: Володько Ю.М. про організацію методичної роботи в закладі та затвердження плану роботи методичної ради, методичних об'єднань на 2023/2024 н.р. Вона зазначила, що методична робота в школі здійснювалась на основі широкої та глибокої диференціації і індивідуалізації, особистісно-орієнтованого підходу до учнів в освітньому процесі. Доповідач вказала, що методична робота здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, методичного кабінету відділу освіти, нормативно-правовими документами про середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі. Юлія Миколаївна розкрила основні напрямки роботи методичної ради школи, методичних об'єднань, всього педагогічного колективу і наголосила на результатах роботи окремих вчителів. Володько Ю.М. ознайомила присутніх з планом роботи методичної ради та з графіком проведення методичних заходів з педагогічними працівниками на 2023/2024 навчальний рік. Вона повідомила, що протягом навчального року буде проведено 5 засідання методичної ради школи, та наголосила на тому, що педагогічні працівники школи повинні слідкувати за графіком проведення методичних заходів і активно приймати в них участь.

Голів МО, які ознайомили присутніх з планами роботи шкільних методичних об'єднань на 2023/2024 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Половинко Л.П., директор ліцею, яка висловила зауваження та пропозиції щодо покращення роботи окремими педагогічними працівниками.

Литвишко Ю.А. – голова методичного об'єднання класних керівників, яка проаналізувала участь класних колективів у позашкільних та позакласних конкурсах у 2022/2023 навчальному році.

Жукову І.Б. - голову методичного об'єднання природничо-математичного циклу із пропозицією підтримати та погодити план роботи методичної ради та плани роботи шкільних методичних об'єднань за циклами, аргументуючи їх відповідність нормативним документам Міністерства освіти і науки України.

УХВАЛИЛИ:

19.1. Погодити план роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.

19.2. Погодити плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2023/2024 навчальний рік.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

ХХ. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П., яка доповіла, що керуючись «Концепцією профільного навчання у старшій школі» затвердженою МОН України (наказ № 1456 від 21.10.2013 року), Законом України «Про освіту», Стратегією розвитку

ліцею на 2020-2025 роки, з метою виконання програми розвитку школи з 01 вересня 2018 року у старшій школі впроваджено вивчення профільних предметів. Вивчення профільних предметів є одним із ключових напрямків модернізації та удосконалення системи освіти, що передбачає реальне і планомірне оновлення школи старшого ступеня і має найбільшою мірою враховувати інтереси, нахили і здібності, можливості кожного учня у контексті соціального та професійного самовизначення і відповідності вимогам сучасного ринку праці. З метою забезпечення умов для якісної освіти старшокласників у відповідності з їхніми індивідуальними нахилами, можливостями, здібностями і потребами було проведено анкетування учнів 10 класу та їх батьків щодо визначення профілю навчання у старшій школі. 95 % опитаних надали перевагу профілю – українська філологія. У школі були створені передумови для організації профільного навчання, а саме:

1. Додержується дотримання наступності й перспективності у навчанні.
2. Забезпечення повної реалізації варіативної складової навчального плану відповідно до потреб та інтересів учнів.
3. Формування кадрових та матеріально-технічних можливостей впровадження пробільності навчання.

УХВАЛИЛИ:

- 15.1. Запровадити профільне навчання (однопрофільне) у старшій школі (10-11 кл.) з 01 вересня 2023 року з напрямку українська філологія.
2. Визначити профільні предмети – українська мова, українська література з сумарною кількістю годин та їх вивчення – 8 год/тиждень.
3. Визначити форму організації профільного навчання – однопрофільний клас (українська філологія).

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

XXI. СЛУХАЛИ: Володько Ю.М.,

яка проінформувала про підвищення кваліфікації педпрацівників у 2023/2024 навчальному році. Наголосила, що відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800, Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» пропонується затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2023/2024 навчальний рік (додається). Вчителі зможуть використовувати виділені державою кошти на підвищення кваліфікації. Нагадала, що загалом впродовж 5 років вчитель має пройти не менш як 150 годин підвищення кваліфікації. При цьому він

зобов'язаний підвищувати кваліфікацію щорічно, незалежно від того, вичерпав 5-річну норму чи ні – це обов'язкова умова атестації.

УХВАЛИЛИ:

21.1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2023/2024 навчальний рік (вересень – червень)(додається).

21.2. Оприлюднити орієнтовний план підвищення кваліфікації на інформаційному сайті закладу освіти.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

XXII. СЛУХАЛИ: Половинко Л.П. про виконання рішень попередньої педради, яка наголосила, що станом на 28.08.2023 року всі рішення попереднього засідання виконуються згідно термінів.

УХВАЛИЛИ:

21. Інформацію, надану Половинко Л.П. взяти до відома.

Голосували: «за» – 14 членів педагогічної ради

«проти» – немає

«утримались» – немає

Голова

Л.П. ПОЛОВИНКО

Секретар

Н.В. ДОРОШЕНКО