



**ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ШАНДРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПЕРЕЩЕПИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

« 17 » 09.2022 р.

с.Шандрівка

№ 99-од

Про проведення атестації  
педагогічних працівників ліцею  
в 2022/2023 навчальному році

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14.12.2010 за № 1255/18550, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.08.2013 за № 1417/23949, наказу Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 31.08.2022 № 430-к/тр «Про склад атестаційної комісії III рівня щодо проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно – технічної), фахової передвищої освіти, інших закладів, установ у 2022/2023 році», наказу відділу освіти Перещепинської міської ради від 09.09.2021 року №25 –к/тр «Про склад атестаційної комісії II рівня щодо проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників закладів освіти Перещепинської міської ТГ у 2022/2023 році», з метою стимулювання підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету педагогів, забезпечення ефективності освітнього процесу та для організованої роботи атестаційної комісії I рівня

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати проведення чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників закладу освіти в 2022/2023 навчальному році, охопивши черговою атестацією педагогічних працівників, які проходили попередньо атестацію у 2018 році відповідно до Типового положення про атестацію.
2. Забезпечити дотримання основних принципів: всебічності, систематичності, колегіальності, доступності, гласності, об'єктивності, морального і матеріального заохочення.

3. При проведенні атестації передбачити попереднє підвищення кваліфікації педагогічними працівниками до початку підсумкових засідань атестаційної комісії

До 15.03.2023

року

4. На засідання атестаційної комісії II рівня своєчасно підготувати та подати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та які подали заяви про позачергову атестацію.

5. Підготувати подання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння або підтвердження педагогічному працівнику педагогічного звання.

6. Завершити вивчення педагогічної діяльності працівників, що атестуються до 15 березня 2023 року.

7. Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними характеристиками (з урахуванням досягнень ту міжатестаційний період) не пізніше як за десять днів до дати проведення підсумкового засідання атестаційної комісії.

8. В тижневий термін протокол підсумкового засідання атестаційної комісії оформити належним чином та забезпечити зберігання протягом 5 років.

9. За результатами атестації протягом 5 днів ознайомити вчителів, що атестувалися з наказом про підсумки атестації під підпис.

10. Для проведення атестації, вивчення та узагальнення матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, затвердити склад атестаційної комісії (додаток 1)

11. Членам атестаційної комісії:

11.1. Відповідно до п.3.3,8.2 Типового положення організувати збір заяв на участь в атестації, відмову від атестації та на подовження терміну дії атестації на 1 рік;

До 09.10.2022 р.

11.2. Забезпечити розгляд поданих заяв на першому засіданні атестаційної комісії I рівня

До 09.10.2022 р.

11.3. Проводити консультації з питань атестації протягом атестаційного періоду.

11.4. Скласти план роботи атестаційної комісії, графік відкритих уроків та проведення контрольних робіт, зрізів знань учнів, графік засідання

атестаційної комісії та довести його під підпис педагогічних працівників, які проходять атестацію

До 09.10.2022 р.

11.5. За результатами атестації підготувати наказ, оформити атестаційні листи в двох примірниках та видати другий примірник атестаційного листа під підпис педагогічним працівникам, які атестувались.

До 01.04.2023 р.

11.6. Забезпечити своєчасне оформлення та видачу атестаційних листів особам, які атестовані та їх видачу під підпис, ознайомлення з відповідним наказом за результатами атестації.

11.7. Підготувати подання і атестаційні листи до атестаційної комісії другого рівня на педагогічних працівників, які претендують на встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння (підтвердження) педагогічних звань та які проходять атестацію.

До 01.04.2023 р.

11.8. За результатами атестації підготувати матеріали на педагогічних працівників, які заслуговують на моральне заохочення.

До 20.05.2023 р.

12. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії 31 березня 2023 року.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Лідія ПОЛОВИНКО

Додаток 1  
до наказу Шандрівського ліцею  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад

експертної групи для вивчення для повноцінного оцінювання роботи педагогічних працівників під час проходження атестації

**БЛОКІНЬ**  
Алла Вікторівна

Вчитель української мови і літератури,  
вища кваліфікаційна категорія,  
старший учитель

**Жукова**  
Ірина Борисівна

вчитель математики і фізики  
голова МО вчителів  
природничо – математичного циклу

**ВОЛОДЬКО**  
Юлія Миколаївна

заступник директора  
з навчально – виховної роботи

Додаток 1  
до наказу Шандрівського ліцею  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад  
атестаційної комісії I рівня

ПОЛОВИНКО  
Лідія Павлівна

голова атестаційної комісії,  
директора

КОБА  
Тетяна Анатоліївна

заступник голови атестаційної комісії,  
вчитель початкових класів, голова ПК

КИРНОС  
Інна Миколаївна

секретар комісії,  
вчитель зарубіжної літератури

БЛОКІНЬ  
Алла Вікторівна

член атестаційної комісії,  
вчитель української мови і літератури,

ГРАНАТИР  
Іванна Миколаївна

член атестаційної комісії,  
вчитель початкових класів,  
Голова МО вчителів початкових класів