



План методичного супроводу педагогів, які атестуються

Зміст діяльності	Строк
Підготувати й розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів	Вересень
Провести анкетування «Підготовка до атестації: що, як, коли» та опрацювати результати	«
Провести консультацію «Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами»	«
Підготувати пам'ятки з інформацією про зміни в проведенні атестації	«
На методичному стенді оформити розділ щодо проведення атестації, розмістити наказ про склад атестаційної комісії та витяги з нормативних документів	До 10 жовтня
Розмістити на методичному стенді: <ul style="list-style-type: none"> • список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році • відомості про строки проведення атестації педагогічних працівників та графік засідань атестаційної комісії • термін, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації • адресу електронної пошти, на яку надсилати документи для атестації в електронній формі 	Протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення наказу
Створити на сайті закладу освіти розділ «Атестація педагогічних працівників»	«
Надати методичну допомогу педагогам, які атестуються, під час підготовки портфоліо	За запитом
Провести індивідуальні консультації для педагогів, які подаватимуть заяву на позачергову атестацію	Жовтень — листопад
Підготувати зразки заповнення заяв: <ul style="list-style-type: none"> • про включення до списку педагогів, які підлягають черговій атестації (якщо прізвища немає у списку) • проведення позачергової атестації 	Листопад

Зміст діяльності	Строк
Оновити інформацію щодо перебігу атестації на інформаційному стенді	До 20 грудня
Провести семінар-практикум «Як правильно узагальнювати й презентувати педагогічний досвід»	Грудень
Підготувати рекомендації «Як підготувати публікацію у фахове видання»	Січень
Організувати колективні перегляди різних форм роботи з учнями для представлення досвіду роботи педагогів, які атестуються (за потреби)	Лютий — березень
Надати психологічну й методичну підтримку педагогам, які атестуються	«
Провести тренінг «Як підготуватися до виступу перед атестаційною комісією» (спільно з практичним психологом)	Лютий
Провести консультацію «Права та обов'язки педагога, який атестується» та ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації	Березень
Забезпечити участь педагогів, які атестуються, у роботі міських методичних об'єднань	Протягом року
Оформити аналітичні матеріали за результатами атестації	Квітень
Розмістити на методичному стенді інформацію про результати атестації	«