

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ДІЙ ВЧИТЕЛЯ ПРИ ПЕРЕХОДІ НА ДИСТАНЦІЙНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ:

Крок 1. Визначте, у який спосіб будете проводити дистанційне навчання:

- Онлайн уроки в режимі реального часу.
- Інтерактивні освітні матеріали для самонавчання.

Крок 2. Розплануйте графік своєї роботи.

Крок 3. Визначте, як будете зв'язуватися з учнями.

Крок 4. Почніть створювати навчальні матеріали.

Крок 5. Визначте, які цифрові сервіси будете використовувати:

- Для комунікації.
- Для онлайн-уроків з учнями.
- Для моніторингу та співпраці.
- Для онлайн тестування.

Крок 6. Подбайте про безпеку при використанні цифрових сервісів.

Крок 7. Інвентаризація наявних навичок, технічних можливостей та необхідного обладнання у вчителів та учнів.

Крок 8. Дбайте про здоров'я під час онлайн.

Крок 9. Домовтесь із учнями про правила та дедлайни і дотримуйтеся їх.

Крок 10. Надавайте консультації по предметам.



Крок 1. Визначте, як будете проводити дистанційне навчання

Найпоширенішими способами проводити дистанційну роботу (також можна використовувати їх комбінацію) є:

Зустрічі в режимі реального часу

Ви домовляєтеся з учнями про час, коли буде проведено прямий ефір або призначена онлайн-зустріч. На онлайн-уроці ви пояснюєте матеріали, відповідаєте на питання учнів і задаєте питання їм. Тобто як звичайний повноцінний урок, але онлайн. В кінці документу ви знайдете список сервісів, що дозволяють проводити онлайн-зустрічі.

Дистанційне навчання через інтерактивні навчальні матеріали

Навчання учнів можна побудувати на інтерактивних навчальних матеріалах, які містять інструкції, навчальний контент (відео, інтерактивні ігри, матеріали), перевірку знань (онлайн тести), зворотній зв'язок, тощо. За допомогою таких навчальних матеріалів учень вивчає нову тему самостійно. Для питань учнів варто створити чат для спілкування, щоб, стикаючись з труднощами, вони могли продовжували виконувати завдання.

Крок 2 Планування графіка своєї роботи

Візьміть часовий відрізок, наприклад тиждень, і сплануйте роботу учнів по Вашому навчальному предмету.

Задайте собі три питання:

1. Чому я хочу навчити моїх учнів (яких навчальних результатів вони досягнуть)?
2. Як учні цього навчатимуться (яким чином вони досягнуть навчальних результатів)?
3. Яким чином я можу підтримати їх в цьому (як я допоможу їм досягти навчальних результатів та як дізнатися, чи досягли вони їх)?

Виходячи з відповідей складіть для себе план роботи: які навчальні матеріали треба створити, як моніторити роботу учнів, як і коли надавати їм зворотний зв'язок. Можна скласти план роботи і для учнів. Учням план



потрібен для того, щоб допомогти їм спланувати час роботи як протягом дня, так і всього навчального тижня. План роботи для учнів може містити рекомендовану дату і час для початку роботи над завданням, терміни виконання завдань, певний час для зустрічей з учителем, посилання на навчальні матеріали (якщо ви відразу можете їх надати) або платформу, де буде йти робота.

Для планування можна використати [Google Календар](#)

Крок 3. Визначте, як будете зв'язуватися з учнями.

Переконайтесь, що у Вас є контактні дані кожного учня, а у них є Ваші. Встановіть чіткі правила коли Вам можна писати, наприклад, по буднях з 9 ранку до 4 вечора. Чітко донесіть дітям у який спосіб вони будуть отримувати від Вас інформацію та куди надсилати виконане домашнє завдання. Якщо Ви використовували в роботі з учнями деяку платформу (сайт, месенджери, закриту групу і т.д.), то і в дистанційному навчанні учні можуть працювати через неї.

Але ми радимо для більш організованого процесу використовувати спеціальні програми, наприклад **Google Classroom** (прикріплюємо [ІНСТРУКЦІЮ](#) для вчителів, [ІНСТРУКЦІЮ](#) для учнів та відповіді на [часті питання](#)) або електронний щоденник.

Крок 4. Почніть створювати навчальні матеріали

Ви можете *створити власні* навчальні матеріали самостійно (записати відео урока, створити тести, освітні ігри, презентації) або *скористатись* вже наявними в інтернеті матеріалами, посильними для тієї вікової групи, з якою Ви працюєте.

Головне - систематизувати їх комплексно по темах, надавати учням порційно та після кожної теми перевіряти чи засвоїли вони наданий Вами матеріал. Організувати навчальну роботу дистанційно - означає допомогти учневі самостійно розібратися з тим, що він не знає і не вміє. Додавайте інструкції по роботі (так, як якщо б ви пояснили в класі), вказуйте послідовність розгляду матеріалу, рекомендації та поради, час, який потрібен для роботи над завданням і по вивченню матеріалів, розкажіть як Ви плануєте оцінювати засвоєний матеріал.



Ми зібрали для Вас посилання на вебсервіси, які можуть стати Вам у пригоді при створенні навчальних матеріалів:

[Інструкція для вчителів предметників](#)

[Інструкція “Діджитал платформи для проведення інтерактивних модулів на уроці”](#)

Важливо: Радимо спочатку подивитись матеріали повністю перш ніж надсилати учням аби уникнути неякісного контенту.

Візуалізація матеріалу

Google Презентації ([ІНСТРУКЦІЯ](#))

Це онлайн-додаток, в якому можна створювати і редагувати презентації, а також працювати одночасно з іншими користувачами.

Крок 5. Визначте, які цифрові сервіси будете використовувати.

Всі сервіси можна розподілити на кілька груп. Виходячи з Ваших завдань визначайте, які з них задієте в роботі з учнями.

Комунікація

Надати інформацію, пояснити організаційні моменти, отримати зворотній зв'язок і взагалі орієнтувати учня в процесі навчання:

Назва	Інструкція користування	Особливості та рекомендації
Google Classroom	Google Classroom	Це безкоштовний сервіс для навчальних закладів. Він допоможе Вам: - ділитися з учнями необхідним навчальним матеріалом; - надсилати завдання учням; - оцінювати завдання учнів і стежити за їхнім прогресом; - організувати спілкування учнів.



Електронний щоденник	-	Якщо у Вашій школі є електронний щоденник, то завдяки ньому можна: комунікувати, надсилати важливу інформацію, надавати освітні матеріали, домашні завдання, оцінки, тощо.
Група у Viber	Viber	Як показує досвід, спілкування найчастіше проходить у Viber-групах. Тому кожен вчитель-предметник може взяти у класного керівника контакти дітей (у батьківській групі буде доречно попередити, що викладачі просять надати контакти їх дітей) і створити групу. Кожному вчителю-предметнику доведеться створити окрему групу для кожного класу. Слідкуйте за тим, щоб у групі не було “флуду” (безглузді за змістом повідомленнями, що не мають відношення до теми обговорення). Або Ви можете створити спільноту, де писати зможете тільки Ви.
Група у Telegram	Telegram	Теж месенджер по типу Viber. Рекомендації такі ж самі.
Електронна пошта	Gmail	Цей варіант не такий оперативний та багатофункціональний як попередні, але якщо Ви звикли, продовжуйте користуватись.

Онлайн-зустрічі з учнями

Сервіси, за допомогою яких ви організуєте онлайн-урок в режимі реального часу. Якщо Ви вперше будете користуватись якоюсь з платформ, радимо спершу **протестувати** - спробувати підключитись з друзями, рідними чи колегами, протестувати звук, відео, відчутти себе у новій ролі.



Крім того, майже у кожній платформі є функція тестової відеоконференції (в інструкції про це детально розповідається).

Назва платформи	Інструкція користування	Особливості та рекомендації
Zoom	Zoom для Android Zoom для iOS Zoom для комп'ютера Часті питання щодо Zoom	Сервіс для проведення відеоконференцій і вебінарів. У безкоштовній версії можна проводити зустрічі до 40 хвилин і на 100 чоловік. Учні можуть підключитися до зустрічі через смартфон або комп'ютер. Кожен учасник зустрічі має можливість говорити голосом, демонструвати відео і демонструвати свій екран. Також учасників можна ділити на групи всередині конференції
Google Meet	Meet для Android Meet для iOS Meet для комп'ютера	Простий у використанні сервіс для проведення зустрічей. Вчитель створює посилання на зустріч, через яке в призначений час заходять учні. З функціоналу доступний чат, відео та аудіо для кожного учасника.
Microsoft Teams	Microsoft Teams	Це корпоративна платформа, що надає широкі можливості для організації навчального процесу: відеоконференції, файлообмінник, постановка задач, чат та інше.

Важливо при тривалому перебуванні перед монітором не забувати про здоров'я очей. Ми зібрали для Вас [вправи для гімнастики очей](#). Виконуйте їх разом з учнями.



Моніторинг та співпраця

Дуже важливо і дуже непросто налагодити співпрацю учнів між собою в дистанційній формі. Хорошим рішенням для цього будуть групові завдання, проекти і творчі роботи, що передбачають спільну роботу в загальному документі, наприклад, в Google.

Створіть **Google Диск** ([ІНСТРУКЦІЯ](#)) і спостерігайте за процесом навчання завдяки таким сервісам:

Google Таблиця

Створіть Google таблицю, в яку внесіть імена учнів, завдання, кроки, які повинні зробити учні. Учням надайте доступ для редагування. Вони заходять в цю таблицю і відзначають виконання завдання. Для зручності учні можуть відзначати зеленим, жовтим або червоним кольором залежно від того, наскільки легко впоралися із завданням.

Google Документи

Учні можуть працювати спільно в документах Google над завданнями або індивідуально. Вчитель може відстежувати просування учня за завданням, коментувати виконання завдання, направляти учня.

Онлайн тестування

Google Form ([ІНСТРУКЦІЯ](#))

За допомогою форм можна створити навчальний тест, форму зворотного зв'язку і анкету.

[Quizlet](#) - допомагає вчителям залучати учнів усіх рівнів за допомогою інтерактивних навчальних матеріалів, ігор та тестів.

Всеосвіта – всі необхідні інструменти для організації дистанційного навчання, тести, мої класи, олімпіади, безкоштовна онлайн-бібліотека методичних матеріалів, розробки для розвитку й навчання учнів будь-якого віку.

На Урок - це освітня платформа, яка включає в себе: всеукраїнські онлайн-конкурси, олімпіади, курси та журнал для школярів. Онлайн-школа «На Урок» створена для того, щоб кожен школяр, незалежно від місця



проживання, зміг отримувати якісні знання в цікавому форматі, а кожен вчитель мав змогу постійно вдосконалювати свої навички.

Наурок та Всеосвіта ([ІНСТРУКЦІЯ](#))

Крок 6. Подбайте про безпеку при використанні цифрових сервісів.

Використання веб сервісів та застосунків передбачає реєстрацію зі зазначенням паролю. Не забувайте використовувати безпечні паролі та користуватись сховищем для паролів щоб їх не забути. [Інструкція “Безпечні паролі та сховища паролів”](#).

Також при пошуку освітніх матеріалів налаштуйте безпеку Вашого браузера: [Інструкція “Конфіденційність та безпека веб-браузеру Google Chrome”](#)

Крок 7. Інвентаризація наявних навичок, технічних можливостей та необхідного обладнання у педагогів та учнів.

Дистанційна форма навчання передбачає доступ до інтернету, технічне забезпечення (комп’ютер, планшет, смартфон тощо) в усіх учасників освітнього процесу, а також те, що вчителі володіють технологіями дистанційного навчання.

Перевірте, чи все технічно готово для дистанційного навчання у Вас та Ваших учнів.

Потрібно завчасно пересвідчитися, чи у всіх учнів встановлені необхідні застосунки, чи знають вони як ними користуватись, чи знають всі логіни та паролі.

Крок 8. Дбайте про здоров’я під час онлайну.

Важливо при тривалому перебуванні перед монітором не забувати про **здоров’я очей**.

Відповідно до [Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти](#), затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205, тривалість навчальних занять, визначена Законом “Про повну загальну середню освіту”, зберігається: *35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів*. Обмежується лише час безперервної роботи з комп’ютером для уникнення ризиків для здоров’я.



Так, обмежено час безперервної роботи з технічними засобами навчання:

Клас	Максимальна кількість хвилин
1 клас	10
2-4	15
5-7	20
8-9	20-25
10-11 (12) на 1-й годині занять	30
10-11 (12) на 2-й годині занять	20
при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів:	
на 1-й годині занять	25-30
на 2-й годині занять	15-20

Частину часу вчитель використовує для онлайн - пояснення матеріалу, практичного закріплення вивченого, застосування інтерактивних прийомів навчання. А решту часу навчального заняття для офлайну – учні можуть виконувати вправи у робочому зошиті, працювати з текстом і завданнями у підручнику, виконувати творчі завдання тощо. Також наприкінці заняття вчитель може повернутися до режиму відеоконференції (для обговорення виконаних завдань, рефлексії, роботи з електронною освітньою платформою тощо).

Санітарний регламент передбачає, що під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

Ми зібрали для Вас [вправи для гімнастики очей](#). Виконуйте їх разом з учнями.

Також не забувайте про **фізичні вправи**. Зробіть їх обов'язковими, додайте в графік та робіть разом з учнями аби довго не засиджуватись на одному місці.



Крок 9. Домовтесь із учнями про правила та дедлайни і дотримуйтесь їх.

У перші дні карантину треба чітко домовитися з учнями про режим дистанційної роботи, за необхідності закріпити в Google календарі.

Ознайомте учнів з [правилами поведінки](#) на дистанційному навчанні.

Крок 10. Надавайте консультації по предметам

Якщо Ви не ведете онлайн уроки в режимі реального часу, то радимо Вам хоч іноді виходити в онлайн діалог з учнями або їх батьками, збирати зворотній зв'язок та допомагати в опануванні нового матеріалу.

Або організуйте дітей для створення відеоконференцій, в яких вони зможуть робити домашні завдання разом, пояснювати та підтримувати один одного.

