



**ПЕРЕЩЕПИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ШАНДРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПЕРЕЩЕПИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

« 31 » 08 . 2022 р

с. Шандрівка

№ 57- од

Про організацію освітнього процесу  
в умовах воєнного стану  
в 2022 – 2023 навчальному році

Відповідно до частини третьої ст.57<sup>1</sup> Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись постановою КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листом МОН України №1/7322-22 від 30.06.2022 року «Про організацію 2022/ 2023 навчального року», рішенням виконавчого комітету Перещепинської міської ради від 12.08.2022р №170 « Про визначення форми організації освітнього процесу в закладах освіти Перещепинської міської ради у 2022-2023 навчальному році» та наказом відділу освіти Перещепинської міської ради №70-з від 16.08.2022 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Перещепинської міської ради в умовах воєнних стану», з метою створення безпечних умов для освітнього процесу та збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес з 01.09.2022 навчального року, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до положення Положення про дистанційне навчання, яке затверджене на засіданні педагогічної ради школи від 31.08.2022 .
2. Освітню діяльність здійснювати на платформі «Google Classroom», «Google Meet», забезпечивши дотримання вимог Інтернет – безпеки.
3. Призначити Юлію ВОЛОДЬКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за організаційний супровід дистанційного навчання в закладі освіти у 2022 – 2023 навчальному році.
4. Заступнику директора навчально-виховної роботи Юлії ВОЛОДЬКО:
  - 4.1 Провести з вчителями інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити вчителів зі специфікою проведення онлайн уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій,

інтерактивних завдань. Окрему увагу слід приділити темпу уроку, організації тестування.

4.2. Скласти розклад проведення онлайн-уроків та онлайн-консультацій з урахуванням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

4.3. Забезпечити проведення, передбачених навчальним планом занять, у синхронному не менше ніж 30% навчального часу та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти, тобто безперервна тривалість навчальної діяльності з гаджетами упродовж навчального заняття повинна бути:

- для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2 – 4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин;
- для учнів 10 – 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин.

Водночас тривалість навчальних занять має зберігатись: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмеженню підлягає лише час безперервної роботи учнів з комп'ютером. Окрім того, необхідно звернути увагу вчителів, що згідно з санітарним регламентом, під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей.

4.4. Взяти під особистий контроль неухильне виконання навчальних планів та програм щоденно.

4.5. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять

5. Вчителям – предметникам:

5.1 Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

5.2 Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на сайті закладу інформацію для здобувачів освіти. Проводити навчальні заняття в синхронному та асинхронному режимі відповідно до Санітарного регламенту.

5.3. Ознайомити учнів з використанням електронної бібліотеки і критеріями оцінювання навчальних досягнень.

5.4. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);
- Zoom – онлайн-уроки, консультації;
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Опитування по телефону;
- Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн» та інші.

5.5. Строго дотримуватися правил безпеки під час повітряної тривоги та під час онлайн – уроку.

6. Заступнику директора з виховної роботи Юлії ЛИТВИШКО:

6.1 Виконувати посадові обов'язки з використанням технологій дистанційного навчання

6.2. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

6.3 Висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів на веб-сайті закладу

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Повідомити учнів та батьків про переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання з 01 вересня 2022 року.

7.2. Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров'я дітей, правил поведінки під час повітряної тривоги

7.3. Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі з 01 вересня 2022 року

8. Координацію роботи за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Юлію ВОЛОДЬКО.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Лідія ПОЛОВИНКО